INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACION

DE COMPOSTELA NAYARIT

MEDICION 2026

PROGRAMA	ACTIVIDADES	NIVEL DEL INDICADOR (FIN/PROPÓSITO/COMPONENTE/ACTIVIDAD)	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS					
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	DEFICIT / SUPERAVIT	INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
ADMINISTRACION																						
REGISTRO, COMPROBACION Y CONCILIACION CONTABLE DE LOS INGRESOS Y EGRESOS	Elaborar las requisiciones conforme a la necesidad del instituto, realizar comprobacion del gasto, concentracion de la información de pagos, proveedores, verificacion y justificacion de facturas. Comparar los movimientos de la banca y el registro interno.	ACTIVIDAD	Expediente	Esperadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	-25%	Por cumplir 3	Porcentaje de control financiero realizado en tiempo
				Logradas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0						
AVANCES DE GESTIÓN FINANCIERA	Realizar captura digital de información contable en términos de activos, pasivos y patrimonio neto del instituto	ACTIVIDAD	Expediente	Esperadas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	3	75%	-25%	Por cumplir 1	Porcentaje de información contable digitalizada
				Logradas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0						
CONTROL DEL RECURSO HUMANO	Administrar el personal con fundamento a los trámites basados en los contratos, recabar firmas de nóminas, recopilar expedientes personales, control de permisos, vacaciones, horarios, y resolucion de problemas.	ACTIVIDAD	Expediente	Esperadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	9	75%	-25%	Por cumplir 3	Porcentaje de Gestión eficiente del capital humano registrado
				Logradas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	0	0	0						
PROCESOS ADMINISTRATIVOS	Actualizacion de información; manual de organización, atencion a solicitudes, auditorias internas y externas	ACTIVIDAD	Expediente	Esperadas	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	2	4	200%	100%	Excedio por 2	Porcentaje de procesos administrativos actualizados
				Logradas	0	1	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0						
CUENTA PÚBLICA	Elaboracion de reportes y entrega de información financiera correspondiente al ejercicio fiscal en curso	ACTIVIDAD	Expediente	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%	-100%	Por cumplir 1	Porcentaje de informes financieros entregados en tiempo
				Logradas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
SEVAC (SISTEMA DE EVALUACION PARA LA ARMONIZACION CONTABLE)	Solicitar, concentrar e informar las actividades financieras, economicas y presupuestales de cada una de los trimestres	ACTIVIDAD	Expediente	Esperadas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	3	75%	-25%	Por cumplir 1	Porcentaje de Cumplimiento en armonización contable
				Logradas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0						

PROGRAMA	ACTIVIDADES	NIVEL DEL INDICADOR (FIN/PROPÓSITO/COMPONENTE/ACTIVIDAD)	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS					
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	DEFICIT / SUPERAVIT	INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
PARTICIPACION CIUDADANA																						
PARTICIPACION CIUDADANA	Crear los comites de obra	ACTIVIDAD	Actas de comites	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	27	75%	-25%	Por cumplir 9	Numero de actas de comités instalados
				Logradas	0	0	16	1	2	2	3	3	0	0	0	0						
	Promover mecanismos de evaluación social de programas, normas, políticas o inversiones municipales	ACTIVIDAD	Reportes	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	18	50%	-50%	Por cumplir 18	Reportes de evaluación entregados y validados por el Consejo
				Logradas	0	0	0	0	0	0	3	5	10	0	0	0						
	Elaboración de tarjetas informativas para rendición de cuentas y mejora continua	ACTIVIDAD	Tarjetas informativas	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	74	206%	106%	Excedio por 38	Tarjetas entregadas a Dirección General y disponibles en archivo
				Logradas	5	6	8	5	9	6	11	14	10	0	0	0						
	Recibir e integrar propuestas de ciudadanía vía consulta o gestión directa	ACTIVIDAD	Número de propuestas	Esperadas	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12	37	308%	208%	Excedio por 25	Número de propuestas sistematizadas y canalizadas formalmente
				Logradas	2	1	4	4	6	3	3	4	10	0	0	0						

PROGRAMA	ACTIVIDADES	NIVEL DEL INDICADOR (FIN/PROPÓSITO/COMPONENTE/ACTIVIDAD)	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS					
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	DEFICIT / SUPERAVIT	INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
PLANEACION ESTRATEGICA Y PROGRAMACION																						
PROGRAMAS OPERATIVOS, PROYECTOR Y ACCIONES ENCAMINADOS A LA INSTRUMNETACION DE LOS PLANES Y PROGRAMAS DE PLANEACION MUNICIPAL	Revisar los Programas Operativos y proyectos, los cuales será presentados a la junta de gobierno para cualquier cambio o actualización.	ACTIVIDAD	Programas/Proyectos/Informes	Esperadas	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	32	384	119	31%	-69%	Por cumplir 265	Porcentaje de programas operativos revisados y actualizados
				Logradas	0	43	43	6	5	6	5	8	5	0	0	0						
PLAN DE DESARROLLO URBANO MUNICIPAL	Formular y actualizar el Plan municipal de Desarrollo , mediante estudios y gestiones que sean necesarios.	ACTIVIDAD	Plan	Esperadas	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	100%	0%	Por cumplir 0	Plan Municipal de Desarrollo formulado/actualizado
				Logradas	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
CONTROL Y VERIFICACION DE OBRAS	Realizar visitas a cada obra o proyecto relacionado al desarrollo del municipio, emitiendo un informe de cada actividad.	ACTIVIDAD	Informes de verificación	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	32	89%	-11%	Por cumplir 4	Porcentaje de obras verificadas respecto al total programado
				Logradas	0	1	3	6	0	6	5	6	5	0	0	0						
PROPONER Y EVALUAR LA AGENDA DE PROYECTOS DE INFRAESTRUCTURA PARA EL MUNICIPIO	Formular y proponer al Ayuntamiento los proyectos necesarios para el crecimiento, desarrollo y promocion de vivienda, así como de zonas sujetas a conservacion y areas de preservacion ecologica.	ACTIVIDAD	Proyectos elaborados/Informes	Esperadas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	26	22%	-78%	Por cumplir 94	Porcentaje de proyectos estratégicos de infraestructura formulados
				Logradas	0	5	3	6	2	4	2	2	2	0	0	0						
VERIFICAR LOS PROYECTOS APROBADOS POR EL MUNICIPIO	Revisar cada uno de los expedientes técnicos y su integración y elaborar fichas tecnicas de expedientes y proyectos presentados y aprobados a la Junta de Gobierno y al H. Ayuntamiento.	ACTIVIDAD	Expedientes Integrados/Informes	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	32	89%	-11%	Por cumplir 4	Número de expedientes técnicos integrados y validados
				Logradas	0	1	3	6	2	4	5	6	5	0	0	0						
ELABORACION DE PROYECTOS Y PRESUPUESTOS QUE SE SOLICITAN	Elaborar, gestionar y dar seguimiento del Programa de Gobierno, la planificación, gestión y evaluación de los proyectos y programas del municipio	ACTIVIDAD	Proyectos elaborados/Informes	Esperadas	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120	26	22%	-78%	Por cumplir 94	Porcentaje de proyectos con seguimiento, elaborado, gestioandos y evaluados
				Logradas	0	5	3	6	2	4	2	2	2	0	0	0						

PROGRAMA	ACTIVIDADES	NIVEL DEL INDICADOR (FIN/PROPÓSITO/COMPONENTE/ACTIVIDAD)	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS					
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	DEFICIT / SUPERAVIT	INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
ORDENAMIENTO TERRITORIAL																						
PROGRAMAS MUNICIPALES DE ORDENAMIENTO TERRITORIALY DESARROLLO URBANO,PROGRAMAS DE DESARROLLO URBANO DE CENTROS DE POBLACIÓN Y PROGRAMAS PARCIALES DEDESARROLLO URBANO O DE URBANIZACIÓN.	Atender a los usuarios eficientemente que acuden a la Dirección de IMPLAN a ingresar sus trámites correspondientes	ACTIVIDAD	Trámites ingresados	Esperadas	0	0	1	1	0	1	0	0	1	0	0	1	5	5	100%	0%	Por cumplir 0	Numero de usuarios atendidos eficientemente
				Logradas	0	0	1	1	0	1	0	1	1	0	0	0						
	Revisar y elaborar dictámenes técnicos, con las diferentes observaciones de cada programa parcial de urbanización.	ACTIVIDAD	Dictámenes técnicos Revisados y elaborados/Informes	Esperadas	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36	17	47%	-53%	Por cumplir 19	Porcentaje de programas parciales con dictamen técnico emitido
				Logradas	3	3	0	3	3	3	1	0	1	0	0	0						
	Coordinar con la Dirección General de Desarrollo Urbano Municipal, en la aplicación de procedimientos y normas derivadas de los diferentes Planes y Programas .	ACTIVIDAD	Informes	Esperadas	0	0	2	0	0	2	0	0	2	0	0	2	8	9	113%	13%	Excedio por 1	Porcentaje de acciones de coordinación para la aplicación de planes y programas de desarrollo urbano realizadas
				Logradas	1	2	2	0	0	2	1	1	0	0	0	0						
COORDINACION Y FORMULACION DE LOS INSTRUMENTOS DEL SISTEMA DE PLANEACION TERRITORIAL, ECOLOGICO Y DE DESARROLLO URBANO	Elaborar, ejecutar y controlar las actividades generadas para los diferentes instrumentos	ACTIVIDAD	Informes	Esperadas	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	1	4	3	75%	-25%	Por cumplir 1	Número de instrumentos de planeación territorial elaborados o actualizados
				Logradas	1	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0						
ASESORAMIENTO PARA LA INTEGRACION DE DOCUMENTACION TECNICA DE LOS PROYECTOS EJECUTIVOS	Revisar y coordinar con los diferentes usuarios la entrega de documentación para la integración de los expedientes	ACTIVIDAD	Expedientes Integrados/Informes	Esperadas	3	3	4	3	3	4	3	3	4	3	3	4	40	23	58%	-43%	Por cumplir 17	Número de expedientes técnicos integrados y validados
				Logradas	2	4	4	3	3	4	0	2	1	0	0	0						

PROGRAMA	ACTIVIDADES	NIVEL DEL INDICADOR (FIN/PROPÓSITO/COMPONENTE/ACTIVIDAD)	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS					
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	DEFICIT / SUPERAVIT	INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
INFORMACION ESTADISTICA, GEOGRAFIA Y EVALUACION																						
INFORMACIÓN ESTADÍSTICA, GEOGRAFÍA Y EVALUACIÓN	Paticipar en las actividades del Comité Estatal del SIGEE	ACTIVIDAD	Informe/Evidencia fotográfica	Esperadas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	2	1	50%	-50%	Por cumplir 1	Número de sesiones realizadas y reportes elaborada
				Logradas	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0						
	Capacitación en materia de indicadores a enlaces responsables de la captura de avances de metas.	ACTIVIDAD	Capacitaciones/informes	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	2	16	800%	700%	Excedio por 14	Número de asistentes y constancias entregadas
				Logradas	0	3	2	1	1	1	0	1	7	0	0	0						
	Coordinar la integración de la información de las direcciones municipales para el Censo Nacional de Gobiernos	ACTIVIDAD	documentos/informe	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0%	-100%	Por cumplir 1	Documento de integración entregado a tiempo
				Logradas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Integrar una base de datos de información geográfica basica municipal.	ACTIVIDAD	base de datos/informe	Esperadas	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	8	800%	700%	Excedio por 7	Base de datos funcional y accesible para el IMPLAN
				Logradas	1	1	1	0	1	1	1	1	1	0	0	0						
	Elaborar el Programa Operativo Anual (POA) Y definición de indicadores de evaluación (Matriz de Marco Lógico)	ACTIVIDAD	POA, INDICADORES, PBR Y MIR	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0%	-100%	Por cumplir 1	Número de reportes elaborados
				Logradas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						

PROGRAMA	ACTIVIDADES	NIVEL DEL INDICADOR (FIN/PROPÓSITO/COMPONENTE/ACTIVIDAD)	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS					
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	DEFICIT / SUPERAVIT	INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
TRANSPARENCIA																						
TRANSPARENCIA	Recibir, dar seguimiento y despachar las solicitudes de informacion publica que se presentes al IMPLAN.	ACTIVIDAD	Solicitudes	Esperadas	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	6	4	67%	-33%	Por cumplir 2	Porcentaje de solicitudes de información atendidas en tiempo y forma
				Logradas	0	0	1	1	0	1	1	0	0	0	0	0						
	Garantizar el derecho de acceso a la informacion y proteger los datos personales.	ACTIVIDAD	Respuestas Atendidas	Esperadas	0	0	1	0	0	2	0	0	2	0	0	1	6	4	67%	-33%	Por cumplir 2	Porcentaje de cumplimiento en materia de acceso a la información
				Logradas	0	0	1	0	0	2	1	0	0	0	0	0						
	Carga de información trimestral de obligaciones, en la plataforma Nacional de Transparencia (PTN).	ACTIVIDAD	Informe Trimestral	Esperadas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	4	3	75%	-25%	Por cumplir 1	Porcentaje de cumplimiento de obligaciones de transparencia en la PNT
				Logradas	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	0						

PROGRAMA	ACTIVIDADES	NIVEL DEL INDICADOR (FIN/PROPÓSITO/COMPONENTE/ACTIVIDAD)	UNIDAD DE MEDIDA	METAS	MESES												RESULTADOS					
					ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPT	OCT	NOV	DIC	META TOTAL	META LOGRADA	% AVANCE	DEFICIT / SUPERAVIT	DEFICIT / SUPERAVIT	INDICADOR DEL CUMPLIMIENTO.
COORDINACION DE ARCHIVO																						
DEPARTAMENTO DE COORDINACIÓN DE ARCHIVO	Asistir a los talleres de cuadro general de clasificacion archivistica, en las instalaciones de la exfabrica textil de Bellavista, en Bellavista Nayarit.	ACTIVIDAD	Programa	Esperadas	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	4	3	75%	-25%	Por cumplir 1	Número de talleres de capacitación archivística atendidos
				Logradas	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0						
	Coordinarse con el coordinador general del archivo del XLII ayuntamiento de Compostela, para definir los criterios de aplicación a la presente administracion.	ACTIVIDAD	Programa	Esperadas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	5	500%	400%	Excedio por 4	Lineamientos archivísticos definidos y formalizados
				Logradas	0	1	1	0	0	0	0	2	1	0	0	0						
	Difundir con los trabajadores del IMPLAN, los lineamientos aplicables a seguir, para el resguardo y conservacion de los archivos, generados por el instituto.	ACTIVIDAD	Programa	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	100%	0%	Por cumplir 0	Número de lineamientos difundidos al personal
				Logradas	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0						
	Apoyar a los compañeros del IMPLAN, en generar las condiciones, para que cuenten con el material, (papel, pc, scaner, memorias usb, cajas, etc.), para el scaneo y conservacion de la informacion.	ACTIVIDAD	Programa	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	2	200%	100%	Excedio por 1	Porcentaje de documentación digitalizada respecto al total generado
				Logradas	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0						
	Auxiliar a los trabajadores del IMPLAN, en la clasificacion y codificacion de la informacion existente, generada en la actualidad y la que se debe conservar.	ACTIVIDAD	Programa	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	3	300%	200%	Excedio por 2	Número de expedientes clasificados y codificados
				Logradas	0	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0						
	Verificar que la documentacion generada, se clasifique, codifique, y resguarde de acuerdo a los lineamientos establecidos previamenete, para que al recepcionarlos, cuenten con todos los elementos, necesarios para su conservacion.	ACTIVIDAD	Programa	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1	2	200%	100%	Excedio por 1	Porcentaje de expedientes que cumplen con lineamientos archivísticos
				Logradas	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0						
	Contar con toda la informacion, generada, historica y de conservacion de forma electronica, para realizar en tiempo y forma la entrega recepcion 2024-2027	ACTIVIDAD	Programa	Esperadas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0%	-100%	Por cumplir 1	Porcentaje de información histórica digitalizada
				Logradas	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0						

L.C. MIGUEL GUILLEN ROSAS
SUPLENTE Y/O ENCARGADO DE DESPACHO DEL DIRECTOR GENERAL DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN DE COMPOSTELA, NAYARIT DE CONFORMIDAD CON EL ART. 62 DEL REGLAMENTO INTERIOR DEL IMPLAN COMPOSTELA, NAYARIT.